

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №183»
Протокол №1
от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия №183»

С.А.Галинова
Приказ №29
от 01.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете гимназии

1. Общие положения

- 1.1 Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства гимназии.
- 1.2 На базе методического кабинета проводится научно - методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.
- 1.3 Работу методического кабинета осуществляет методический совет гимназии.

2. Содержание работы методического кабинета

- 2.1 Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:
 - проводится сверка педагогических кадров;
 - ведется учет сроков повышения квалификации;
 - планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.
- 2.2 Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:
 - материалы деятельности научно-методического совета;
 - информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной гимназии, инструктивно - методические письма и рекомендации, целевые программы);
 - периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
 - литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
 - банк данных о публикациях учителей
 - материалы педсоветов и производственных совещаний.
- 2.3 На базе методического кабинета:
 - обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
 - организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
 - организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
 - разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;

- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3. Материально-техническое оснащение методического кабинета

3.1 Папки, содержащие:

- Образовательные программы.
- Нормативно-правовые документы "Закон об образовании", "Закон о правах ребенка", инструкции, инструктивно-методические письма и др;
- Приказы, распоряжения.
- Материалы плано-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития гимназии, план методической работы, план работы методического совета - Информационноаналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных).
- Положения о методическом совете школы, о проведении конкурсов и др.
- Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями).
- Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.).
- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

Лист согласования к документу № 134-исх от 08.09.2022

Инициатор согласования: Галинова С.А. Директор

Согласование инициировано: 08.09.2022 15:08

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галинова С.А.		 Подписано 08.09.2022 - 15:09	-